



2012-11-29

## Förenklad arbetsgivardeklaration för privata tjänster SKV 448 utgåva 15

På huvudmannens vägnar ska den gode mannen fylla i en förenklad arbetsgivardeklaration för privata tjänster. Huvudmannen behöver inte lämna in någon kontrolluppgift och heller inte registrera sig som arbetsgivare.

Deklarationen och betalningen ska finnas hos Skatteverket senast den 12:e i månaden efter betalningen av arvode till den gode mannen. (Undantag: Om utbetalningen görs i juli eller december behöver inget inlämnas eller betalas förrän den 17:e i månaden därpå, det vill säga den 17 augusti respektive den 17:e januari)

Deklarationen skickas till skattekontoret Växjö, 351 97 Växjö.  
Inbetalning av skatt och arbetsgivaravgift sker till bankgiro 5050-1055. Om betalning sker via Internet måste OCR-nummer uppges. Du kan genom att gå in på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) (Service/tjänster/OCR-beräkning) räkna ut Ditt eget OCR-nummer.

I januari meddelar Skatteverket vilken ersättning Du ska deklarerera i Din inkomstdeklaration.

### Att fylla i blanketten 'Förenklad arbetsgivardeklaration för privata tjänster' Bruttolön inklusive förmåner (bostad, kost, bil m.m.)

Om Du tar fram arvodesbeslutet framgår det av denna hur mycket arvode Du har rätt till ('Förvaltning' + 'Personlig omvårdnad'). Fyll i summan i ruta 04, 18 eller 11 beroende på hur gammal Du är.

Därefter läser Du på arvodesbeslutet hur mycket som ska betalas i arbetsgivaravgift. Fyll i beloppet i ruta 07, 24 eller 12 beroende på hur gammal Du är.

Skriv arvodesbeloppet ('Förvaltning' + 'Personlig omvårdnad' i ruta 06)

I rutan 09 ska Du uppges hur mycket skatt som ska betalas. Detta beräknas genom att multiplicera beloppet i ruta 06 med 0,3 (det vill säga 30 % skatt).

I ruta 10 summeras vad som ska betalas i skatt och arbetsgivaravgift.

Sedan läser Du på arvodesbeslutet om Du har rätt till 'Övrig kostnadsersättning' (schablonersättning med 2 % av prisbasbeloppet). I ruta 66 ska schablonersättningen 'Övrig kostnadsersättning' uppges. Uppge vad beloppet har använts till ( exempelvis porto och telefonsamtal).

Om Du har fått milersättning, så ska *inte* denna ersättning uppges i den förenklade arbetsgivardeklarationen för privata tjänster.

# Förenklad arbetsgivardeklaration för privata tjänster 2012

Den här foldern vänder sig till dig som privat betalar ut ersättning för arbete till en person som har A-skatt. Vi beskriver hur du ska göra med betalningen och redovisningen av den skatt och de arbetsgivaravgifter du ska betala.

Mitt i den tryckta foldern finns en bilaga. Den består av en blankett, Förenklad arbetsgivardeklaration, och ett blad med inbetalningskort.

Med blanketten kan du på ett enkelt sätt räkna ut och redovisa den skatt du ska dra av och de avgifter du ska betala. Läs foldern innan du börjar fylla i blanketten.

## Hur går det till?

Vi tar ett exempel. Sara bor i en villa med stor trädgård. Villan behöver målas om, en hagtornshäck klippas och en stor gran fällas. Sara frågar därför sin granne Janne om han kan hjälpa henne med de olika arbetena, naturligtvis mot en ersättning. Janne går med på att göra jobben. När Sara sedan betalar ut ersättningen drar hon av 30 procent i skatt och fyller i en förenklad arbetsgivardeklaration. Med hjälp av deklarationen räknar Sara också ut hur mycket hon ska betala i arbetsgivaravgifter.

Sara skickar in deklarationen till sitt skattekontor och betalar samtidigt in den avdragna skatten och arbetsgivaravgifterna med ett av inbetalningskort.

Sara ger också ett lönebesked till Janne där det framgår hur mycket Janne fått i lön och hur mycket skatt hon har dragit av från lönen.

Efter det är Sara klar och behöver inte göra något mer.

## Vem använder deklarationen?

Den förenklade arbetsgivardeklarationen använder du som är privatperson när du har betalat ut ersättning (i pengar eller andra förmåner) för ett arbete som en annan person gjort åt dig. Blanketten kan även användas av dödsbon.

Om den som gör jobbet är företagare som är godkänd för F-skatt behöver du inte göra någonting. Då sköter företagaren själv inbetalningen av skatt och avgifter.

Om du själv är företagare, får ersättningen du betalar ut inte vara en utgift i din näringsverksamhet.

## Hur mycket betalar du för arbetet?

Du ska bara ta med ersättning för utfört arbete när du beräknar skatteavdrag och arbetsgivaravgifter. Om den som utför arbetet haft utlägg för t.ex. materialkostnader och du mot kvitto ersätter dessa kostnader, ska du inte ta med utlägget vid beräkningen.

**Mindre än 1 000 kr.** Om du betalar ut högst 999 kr under ett år till en person behöver du inte göra skatteavdrag eller betala arbetsgivaravgifter. Du ska då inte lämna någon förenklad arbetsgivardeklaration.

**Från 1 000 kr till 9 999 kr.** Om du betalar mer än 999 kr men inte mer än 9 999 kr är grundregeln att den du anlitar, själv ska betala sin skatt och sina avgifter (egenavgifter). Du ska då inte lämna någon förenklad arbetsgivardeklaration. Däremot måste du lämna en kontrolluppgift. Läs mer om detta i "Kontrolluppgifter – lön, förmåner m.m." (SKV 304).

Det är också möjligt att komma överens med den du anlitar att du ska betala avgifterna och att du ska göra skatteavdrag. I så fall kan du använda den förenklade arbetsgivardeklarationen.

**Ersättning till god man eller förvaltare.** Observera att om ersättningen är till en god man eller förvaltare enligt föräldrabalken ska du (huvudmannen) alltid göra skatteavdrag och betala arbetsgivaravgifter om ersättningen uppgår till 1 000 kr eller mer. Huvudmannen kan använda den förenklade arbetsgivardeklarationen. Använd gärna hjälpblanketten för god man (SKV 4882) när du fyller i den förenklade arbetsgivardeklarationen.

**10 000 kr eller mer.** Om du betalar ut mer än 9 999 kr under ett år till en person, måste du i princip alltid betala arbetsgivaravgifter och göra skatteavdrag.

**Blanketten "Förenklad arbetsgivardeklaration" och inbetalningskort finns mitt i foldern.**

## Hur mycket ska du dra av i skatt och betala i avgifter?

### Arbetsgivaravgifter

Arbetsgivaravgiftens storlek beror på åldern (födelseåret) på den som får ersättningen. På varje rad i deklara-tionsblanketten framgår vilka födelseår raden avser och procentsatsen för arbetsgivaravgiften.

#### Mottagare född 1947–1985, rutorna 04 och 07

Om den som får ersättningen är född 1947–1985 ska du betala arbetsgivaravgifter och allmän löneavgift med 31,42 procent. Ersättningen anger du i ruta 04 och den uträknade arbetsgivaravgiften i ruta 07.

#### Mottagare född 1986 eller senare, rutorna 18 och 24

Om den som får ersättningen vid årets början inte fyllt 26 år, är född 1986 eller senare, ska du betala arbetsgivaravgifter och allmän löneavgift med 15,49 procent. Ersättningen anger du i ruta 18 och den uträknade arbetsgivaravgiften i ruta 24.

#### Mottagare född 1938–1946, rutorna 11 och 12

Om den som får ersättningen är född 1938–1946 ska du endast betala ålderspensionsavgift med 10,21 procent. Ersättningen anger du i ruta 11 och uträknad ålderspensionsavgift i ruta 12.

#### Mottagare född 1937 eller tidigare, rutorna 06 och 09

Om den som får ersättningen är född 1937 eller tidigare ska du bara göra skatteavdrag. Du ska inte betala någon arbetsgivaravgift. Ersättningen anger du i ruta 06 och avdragen skatt i ruta 09.

### Skatteavdrag 30 procent

Du ska göra ett avdrag för preliminär skatt med 30 procent på den ersättning du betalar ut.

### Skattereduktion för hushållsarbete och ROT-arbete

Privatpersoner kan få skattereduktion när de anlitar en fysisk person som inte är godkänd för F-skatt för husarbete om den anlitade personen inte bedriver näringsverksamhet i den bransch som husarbetet avser. Till husarbete räknas hushållsarbeten och ROT-arbeten.

Det avdrag (skattereduktionen) som du får göra för arbetet motsvarar den arbetsgivaravgift som du redovisar i den förenklade arbetsgivardeklarationen. Avdraget är preliminärt och fastställs i samband med den årliga beskattningen. Du kan få sammanlagt högst 50 000 kr i skattereduktion på ett år.

Detaljerad information om husarbeten hittar du på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se). Där hittar du även broschyren "Skattereduktion för husarbete" (SKV 322) som du kan ladda ner. Du kan även beställa broschyren på vår servicetelefon 020-567 000, direktval 7905.

## När ska du lämna deklara-tionen och betala?

Deklarationen och betalningen ska finnas hos Skatteverket senast den 12 i den månad som kommer efter utbetalningsmånaden. Om du betalar ut en ersättning i t.ex. april ska du alltså se till att deklara-tionen och betalningen finns hos Skatteverket senast den 12 maj.

Om ersättningen betalas ut i juli eller december behöver deklara-tionen och betalningen inte finnas hos Skatteverket förrän den 17 augusti respektive den 17 januari.

Kom ihåg att betala och lämna in deklara-tionen i tid. Om du betalar för sent måste du betala kostnadsränta.

Adress till ditt skattekontor finns på deklara-tionens baksida.

**Betalning med inbetalningskort.** Glöm inte att du som utbetalare ska ange ditt personnummer på inbe-talningskortet.

Du kan också beställa förtryckta inbetalningskort hos Skatteverket eller via servicetelefonen 020-567 000 (direktval 6704) eller på [skatteverket.se/bestallningstjanst](http://skatteverket.se/bestallningstjanst).

### Viktigt att kontrollera

- mottagarens person-/samordningsnummer på den förenklade arbetsgivardeklara-tionen
- att inbetalningen av arbetsgivaravgifter och avdragen skatt görs till utbetalarens/arbetsgivarens skattekonto.

**Betalning via Internet.** Om du gör din skatteinbe-talning via Internet måste du ha ett OCR-nummer. Gå in på [skatteverket.se/ocr](http://skatteverket.se/ocr) så kan du räkna ut ditt eget OCR-nummer. Där kan du också hitta Skattever-kets bankgironummer.

## Kom ihåg!

**Lönebesked.** Du ska alltid lämna ett kvitto (lönebesked) till den som får ersättning från dig. Av beskedet bör det framgå hur stor ersättningen är före skatteavdrag och hur mycket skatt du har dragit av.

**Ingen kontrolluppgift.** När du redovisar i en förenklad arbetsgivardeklara-tion behöver du inte lämna någon kontrolluppgift – varken till Skatteverket eller till den du anlitat.

## Lämna deklARATIONEN och betala till Skatteverket.

### Skattekontoret Stockholm

(Stockholms län)  
106 61 Stockholm

### Skattekontoret Linköping

(Östergötlands, Jönköpings och Gotlands län)  
581 80 Linköping

### Skattekontoret Göteborg

(Västra Götalands och Hallands län)  
Box 2825  
403 20 Göteborg

### Skattekontoret Gävle

(Dalarnas och Gävleborgs län)  
801 73 Gävle

### Skattekontoret Malmö

(Skåne län)  
205 30 Malmö

### Skattekontoret Örebro

(Värmlands och Örebro län)  
701 87 Örebro

### Skattekontoret Växjö

(Kronobergs, Kalmar och Blekinge län)  
351 97 Växjö

### Skattekontoret Kiruna

(Västerbottens, Norrbottens, Västernorrlands  
och Jämtlands län)  
Box 844  
981 28 Kiruna

### Skattekontoret Västerås

(Uppsala, Södermanlands och Västmanlands län)  
721 50 Västerås

---

## Betalning

Du ska betala till Skatteverkets bankgirokonto 5050-1055.

Om du gör din skatteinbetalning via Internet måste du ha ett OCR-nummer. Gå in på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) (Servicetjänster/OCR-beräkning) så kan du räkna ut ditt eget OCR-nummer.

## Information och upplysning

Vill du få information så ringer du till vår skatteupplysning eller till ditt skattekontor på telefon **0771- 567 567**.

## Ett enkelt exempel

Janne hjälpte Sara under juli och augusti. Han målade om huset, klippte och ansade den vildvuxna hagtornshäcken. Han fällde även den tätvuxna granen samt forslade bort grenar och stam. För arbetet får Janne totalt 15 000 kr fördelat på:

- måla huset 12 000 kr
- klippa hagtornshäcken 2 000 kr
- ta hand om granen 1 000 kr.

Sara har själv köpt färg, skrapor etc. Janne använde Saras bil och släp när han forslade bort granen.

Målningen av huset är ett ROT-arbete och klippningen av häcken är ett hushållsarbete. Båda ger rätt till skattereduktion. Det ger däremot inte trädfällningen eller transporten av avfallet.

När Sara betalar Janne den 4 september drar hon av 30 procent (4 500 kr) i preliminär skatt och betalar sedan ut 10 500 kr till Janne. Samtidigt ger Sara Janne ett lönebesked som visar ersättningen på 15 000 kr och att hon dragit 4 500 kr i skatt. Sara har också räknat ut arbetsgivaravgiften som blir 4 713 kr (15 000 kr x 31,42 %).

## Så här fyller Sara i den förenklade arbetsgivardeklarationen

Hon börjar med att fylla i uppgifterna överst på blanketten (månad, personnummer, namn och adress för henne själv och för Janne).

- I ruta 04 skriver Sara 15 000 kr, den ersättning för arbete som hon ska betala fulla arbetsgivaravgifter på.
- I ruta 07 skriver Sara 4 713 kr (15 000 kr x 31,42 %), dvs. full arbetsgivaravgift.
- I ruta 06 skriver Sara 15 000 kr som är underlag för det skatteavdrag hon har gjort.
- I ruta 09 skriver Sara hur mycket skatt hon har dragit av, nämligen 4 500 kr.

Då Sara har betalt ut ersättning för arbete som ligger till grund för skattereduktion (hushållsarbete och ROT-arbete) ska hon redovisa dessa arbeten separat för att få skattereduktionen.

Deklarationen ska lämnas till  
**Skatteverket** **EXEMPEL** Förenklad arbetsgivardeklaration 2012

Månad (då utbetalningen gjorts)  
*September*

Räntesatsten om rättad uppgift  
skäds in (ex. 121101)

**Utbetalare (arbetsgivare)**

Namn: *Sara Karlsson* Personnummer: *660314-3428*  
Adress: *Storgatan 12*  
*121 34 Storstad*

**Mottagare (den som utfört arbetet)**

Namn: *Jan Andersson* Personnummer/Saneringsnummer: *500304-2354*  
Adress: *Storgatan 10*  
*121 34 Storstad*

**Bruttolön inkl. förmåner (bostad, kost. bil m.m.)**

Mottagare född 1947 - 1985	04	15 000	x 31,42%	Arbetsgivaravgifter	07	4 713
Mottagare född 1986 -	18		x 15,49%	Arbetsgivaravgifter	24	=
Mottagare född 1938 - 1946	11		x 10,21%	Arbetsgivaravgifter	12	=
Underlag för skatteavdrag (bruttolön inklusive förmåner)	06	15 000		Avdragen skatt	09	4 500

**Avdrag, skattereduktion för hushållsarbete och ROT-arbete**

Underlag för preliminär skattereduktion för hushållsarbete	70	2 000		Preliminär skattereduktion för hushållsarbete	71	628
Underlag för preliminär skattereduktion för ROT-arbete i bostadsrätt	72			Preliminär skattereduktion för ROT-arbete i bostadsrätt	73	-
Underlag för preliminär skattereduktion för ROT-arbete på fastighet	74	12 000		Preliminär skattereduktion för ROT-arbete på fastighet	75	3 770
				Summa att betala	09	4 815

Kostnadsersättningar  
Slut av skatt

⑤ I ruta 70 skriver Sara 2 000 kr som är ersättningen till Janne för klippningen av häcken.

⑥ I ruta 71 skriver Sara 628 kr (2 000 x 31,42 %, kr inte ören) som är det belopp som motsvarar arbetsgivaravgiften.

⑦ I ruta 74 skriver Sara 12 000 kr som är ersättning till Janne för målningen av huset.

⑧ I ruta 75 skriver Sara 3 770 kr (12 000 x 31,42 %, kr inte ören) som är det belopp som motsvarar arbetsgivaravgiften.

Fällningen och bortforslingen av granen får Sara inte skattereduktion för och den arbetskostnaden ska därför inte tas med här.

Sara ska nu bara summera ihop de olika beloppen för att se hur mycket som hon ska betala in till Skatteverket och som ska ligga till grund för hennes skattereduktion. Alltså 4 713 + 4 500 - 628 - 3 770 = 4 815 kr.

⑨ I ruta 10 skriver Sara slutligen 4 815 kr, den summan som hon ska betala in till Skatteverket.

Eftersom ersättningen betalades ut i september måste Sara se till att deklARATIONEN och betalningen kommer in till Skatteverket senast den 12 oktober.

På sista sidan finns mer information om kostnadsersättning, avdrag för utgifter, förmåner och utomlands bosatta.

## Vill du veta mer eller beställa blanketter?

Den här foldern är bara avsedd att ge en översiktlig information. Behöver du ytterligare information? Då kan du besöka [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se). Där kan du läsa och ladda ner nedanstående blanketter och broschyrer. Viss information kan du även beställa på vår servicetelefon 020-567 000.

- **Skatteavdrag och arbetsgivaravgifter** (SKV 401). Ring servicetelefonen 020-567 000, vänta på svar och slå sedan direktvalet 7606.

- **Kontrolluppgifter – lön, förmåner m.m.** (SKV 304). Servicetelefonen 020-567 000, direktval 7612.
- **Skatteinbetalningskort.** Servicetelefonen 020-567 000, direktval 6704.
- **Förteckning över servicetelefonens samtliga tjänster, broschyrer och blanketter** (SKV 340). Servicetelefonen 020-567 000, direktval 8999.

## Mindre vanligt – om kostnadsersättningar, avdrag för utgifter, förmåner och utomlands bosatta

**Förmåner.** Ibland har kanske den du anlitar fått någon typ av förmån, t.ex. fri kost eller fri bostad.

Värdet av fri bostad beräknas till 20 kr per dag eller till 600 kr för en hel kalendermånad. Förmån av helt fri kost beräknas till 50 kr per dag. *En* fri måltid per dag räknas däremot inte som förmån. Dessa belopp gäller bara under förutsättning att du hållit med förmånen i ditt hushåll.

Om du hållit med andra förmåner, t.ex. fri bil, kan du få mer information på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) och i broschyren "Skatteavdrag och arbetsgivaravgifter" (SKV 401).

I den förenklade arbetsgivardeklarationen redovisar du det sammanlagda värdet av förmånerna tillsammans med lönen i någon av rutorna 04, 18, 11 eller 06.

**Utomlands bosatta.** Om den du anlitar bor utomlands och ska komma till Sverige för en kortare tid än sex månader gäller särskilda regler.

Du eller den du anlitar måste ansöka om ett beslut att skatt ska dras av enligt lagen om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta (SINK). Ansökan görs hos Skatteverket på blanketten "Ansökan om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta" (SKV 4350).

Du ska göra skatteavdrag enligt beslut om SINK oavsett ersättningens storlek. Förmån av fri bostad samt resa till och från Sverige vid arbetets början och slut ska däremot inte tas med i underlaget för beräkning av skatteavdrag och arbetsgivaravgifter. Men det är ett undantag som bara gäller i dessa fall.

Har du gjort skatteavdrag enligt ett beslut om SINK ska du sätta ett kryss i ruta 29. Du ska även under "Mottagarens utländska skatteregistreringsnummer" fylla i ruta 76 skatteregistreringsnummer och landskod. Även under "Mottagarens medborgarskap", fyller du i ruta 81 landskod och land i klartext. Landskoderna finns i broschyren "Kontrolluppgifter – lön, förmåner m.m." (SKV 304). Det utländska skatteregistreringsnumret får du fråga din anställda om.

**A1/E101-intyg.** Om den du anlitar tillhör ett annat EU/EES-lands socialförsäkringssystem ska detta framgå av ett A1/E101-intyg. Om din anställda kan visa ett sådant intyg ska du inte betala några arbetsgivaravgifter i Sverige.

**Kostnadsersättningar.** Om du vid sidan av lönen betalar ut en särskild ersättning för att täcka vissa kostnader som den du anlitar har i arbetet, ska denna ersättning inte tas med i arbetsgivardeklarationen. Förutsättningen är att ersättningen motsvarar den anställdes faktiska kostnader eller Skatteverkets schablonbelopp, där sådana finns. Exempel på schablonbelopp är bilersättning vid tjänsteresa (18:50 kr/mil). Ersättning för utlägg för arbetsgivarens räkning ska inte heller tas med. Övriga kostnadsersättningar redovisas med slag av ersättning i ruta 66 och belopp i ruta 20. Du kan läsa mer i broschyrerna "Kontrolluppgifter – lön, förmåner m.m." (SKV 304) och "Skatteavdrag och arbetsgivaravgifter" (SKV 401).

**Avdrag för utgifter.** Om den du anlitar har utgifter för sitt arbete och du *inte* betalar ut någon särskild kostnadsersättning, kan du i vissa fall få göra avdrag från det underlag du beräknar skatt och arbetsgivaravgifter på. Läs mer på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).