



Rutin/Riktlinje		Ärendenr (XXXX/nr)
Rutin – kontroll av privat utförd assistans		2015/
Förvaltning	Verksamhet	Senast reviderad / Sign
Omsorgsförvaltningen	Utredning och beslut Stöd och service	Ange datum
Dokumentutfärdare	Godkänt datum	Nästa revidering
Annabel Cifuentes		Ange datum

## 1. Bakgrund

Kommunens ekonomiska ansvar:

- De 20 första timmarna av personlig assistans beviljad av Försäkringskassan enligt socialförsäkringsbalken, SFB. För dessa timmar betalar kommunen oavsett vem som utför dessa. Utbetalning görs till de som har tillstånd från IVO att bedriva verksamhet enligt LSS, undantaget de personer som anställer sina personliga assistenter själva och som inte har startat något kooperativ eller assistansbolag.
- För tillfälliga utökningar som t ex semesterresor och vid sjukdom.
- För hela ärenden med tillhörande kostnader där Försäkringskassan inte anser att kriterierna uppfyller att bevilja insatser enligt SFB.

Den 1 juli 2013 trädde ett antal lagändringar i kraft som ger kommunen och Försäkringskassan ökade möjligheter till kontroll över ersättning för personlig assistans som utbetalas till privata utförare.

## 2. Ansvarsfördelning

När den enskilde väljer att anlita privat anordnare ansvarar *enhetschefen* för att inhämta följande dokument:

- Tillstånd från IVO
- Fullmakt mellan brukare och anordnare
- Avtal mellan brukare och anordnare
- Kopia på beslut från SFB eller LSS

*Ekonomiadministrationen* ansvarar för följande:

- Fakturering av timmar
- Tidsredovisningsblankett månadsvis i efterhand, (vid sjukdom lämnas tidrapporten in både för den personen som är sjuk och den som ersatt personen som är sjuk).

*LSS-handläggaren* ansvarar för följande:

- När den enskilde ansöker om utökning gör handläggaren en bedömning huruvida utökningen ryms inom redan beviljade timmar. I annat fall görs en prövning av behovet.
- Att ge den enskilde information om att kommunen har rätt att utföra hembesök hos denne när en närstående är personlig assistent. Handläggarna ska även informera den enskilde om att assistansersättningen kan dras in eller sättas ned om den enskilde upprepade gånger tackar nej till besöken utan giltig anledning. Varje år görs två stickprovskontroller i form av hembesök hos två brukare. Syftet med besöken är att

kontrollera om den enskildes behov blir tillgodosedda och att assistansen faktiskt utförs. Stickprovskontrollerna är en del av förvaltningens interna kvalitetsarbete.

Den insatsberättigades uppgiftsskyldighet enligt 11 a § LSS:

Innan assistansen börjar utföras och vid ändrade förhållanden ska den privata utföraren eller den som är egen arbetsgivare lämna följande uppgifter om de personliga assistenterna till kommunen:

- Om assistenten är en närstående person eller en person den enskilde bor tillsammans med.
- Om assistenten inte har fyllt 18 år
- Om assistenten är bosatt inom eller utanför EES området (EU-länderna samt Island, Lichtenstein och Norge).

Om kommunen gör bedömningen att den personliga assistenten saknar förmåga att arbeta som assistent kan uppgifter kring assistentens arbetsförmåga begäras in.

### 3. Rätten till hembesök när assistans utförs av någon som är närstående eller lever i hushållsgemenskap med den insatsberättigade, (9 § c LSS)

*Stabsgruppen* ansvarar för att planera och utföra minst två stickprovskontroller per år hos brukare där assistans utförs av någon närstående. Med närstående menas make, sambo, barn, förälder, syskon samt deras makar, sambos eller barn. Kontrollerna sker genom hembesök. Syftet med besöket är att kontrollera om den enskildes behov blir tillgodosedda och att assistansen faktiskt utförs. Stickprovskontrollerna är en del av förvaltningens interna kvalitetsarbete.

Om den enskilde upprepade gånger tackar nej till hembesök kan konsekvensen bli att ersättningen dras in eller sätts ned. Det får ske om den enskilde vid upprepade tillfällen utan giltig anledning nekar kommunen att göra besök och om den enskilde har blivit informerad om påföljden. Efter genomförda kontroller sker återrapportering till omsorgsnämnden.

### 4. Vid misstanke om att assistansersättningen används för annat än vad den är avsedd för

Enligt 15 § 9-11 LSS föreligger en *anmälningsplikt* till Försäkringskassan och IVO vid misstanke om fusk med assistansersättning. Anmälningsskyldigheten omfattar sådant som tyder på att assistansersättningen används felaktigt. Kommunen ska inte göra någon utredning av förhållandena, utan den närmare undersökningen får göras av Försäkringskassan respektive IVO efter en anmälan.

#### Sekretess

Att det är fråga om en anmälningsskyldighet för kommunen innebär att kommunen kan lämna ut uppgifterna till Försäkringskassan och IVO utan hinder av sekretess.

Ansvaret för anmälan framgår av omsorgsnämndens delegationsordning:

1.	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om någon som får assistansersättning enligt 51 kap. Socialförsäkringsbalken beviljas insats som kan påverka behovet av assistans.	15 § p. 9 LSS	Handläggare SoL/LSS	
2.	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättningen används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter.	15 § p. 10 LSS	Handläggare SoL/LSS	I samråd med enhetschef
3.	Beslut i fråga om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att tillstånd att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas	15 § p. 11 LSS	Verksamhets- chef, stöd och service	