



|                          |   |                 |                         |
|--------------------------|---|-----------------|-------------------------|
| Plats och tid            | Rådhuset, Asarumssalen, klockan 13:30 – 15:05   |                 |                         |
| Beslutande:              | Per-Ola Mattsson  | Ordförande      | (S)                     |
|                          | Elin Petersson  | Ledamot         | (M)                     |
|                          | Annika Westerlund   | Vice Ordförande | (S)                     |
|                          | Gertrud Ivarsson  | Vice Ordförande | (C)                     |
|                          | Magnus Gärdebring   | Ledamot         | (M)                     |
|                          | Tommy Strannemalm   | Ledamot         | (SD)                    |
|                          | Marie Sällström   | Ledamot         | (S)                     |
|                          | Magnus Sandgren   | Ledamot         | (M)                     |
|                          | Jan Bremberg  | Ledamot         | (S)                     |
|                          | Sara Sakhnini   | Ledamot         | (S)                     |
|                          | Anders Englesson  | Ledamot         | (MP)                    |
|                          | Tor Billing   | Ledamot         | (SD)                    |
|                          | Paul Hedlund  | Ledamot         | (L)                     |
| Tjänstgörande ersättare: | Andreas Saleskog  | (S)             | ersätter Leif Håkansson |
|                          | Charlott Lorentzen  | (MP)            | Ted Olander             |
| Närvarande ersättare:    | Bärtil Ottosson (S), Lena Sandgren (S), Jan-Åke Berg (S), Anna Kälvestam (M), Vivianne Andersson (S), Tobias Folkesson (S), Irene Ahlstrand Mårlind (M), Göran Svensson (S), Kenneth Svanberg (L) |                 |                         |
| Övriga:                  | Daniel Wäppling, kommundirektör<br>Annette Sandberg, kommunikationschef   |                 |                         |
| Utses att justera:       | Gertrud Ivarsson  |                 |                         |
| Paragrafer:              | 1-31  |                 |                         |
| Justeringsdatum:         | 2017-01-31  |                 |                         |
| Sekreterare              | .....<br>Jens Odevall   |                 |                         |
| Ordförande               | .....<br>Per-Ola Mattsson   |                 |                         |
| Justerande               | .....<br>Gertrud Ivarsson   |                 |                         |

---



---

## Anslag/Bevis

|                                     |                 |                               |            |
|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------|------------|
| Organ:                              | Kommunstyrelsen |                               |            |
| Sammanträdesdatum:                  | 2017-01-31      |                               |            |
| Datum då anslaget sätts<br>upp:     | 2017-01-31      | Datum då anslaget<br>tas ner: | 2017-02-23 |
| Förvaringsplats för<br>protokollet: | Rådhuset        |                               |            |

Underskrift: \_\_\_\_\_



## § 26 Svar på revisionsrapporten "Granskning av allmänna handlingar och arkivvård" 2016/4003

### Kommunstyrelsens beslut

att godkänna förslaget till yttrande och översända detsamma till kommunrevisionen.

### Sammanfattning

På uppdrag av revisorerna i Karlshamns kommun har PwC genomfört en granskning av kommunstyrelsens hantering av allmänna handlingar och arkivvård.

Granskningen visar att kommunstyrelsen delvis har uppfyllt en ändamålsenlig hantering av allmänna handlingar och arkivvård.

Revisorerna emotser ett svar på rapportens bedömningar senast den 31 januari 2017.

### Yttrande

Nedan beskrivs revisionens synpunkter i stort och herefter styrelsens kommentarer.

***Kommunstyrelsen saknar fastställda riktlinjer för hanteringen av allmänna handlingar och en fastställd strategi för bevarande av elektroniska handlingar.***

***Granskningen visar att kommunstyrelsen inte följer sina åtaganden enligt arkivreglementet, varken i rollen som arkivmyndighet eller myndighet.***

Precis som revisionen anger har kommunstyrelsen gett administrativ chef i uppdrag att utarbeta en administrativ handbok (hur allmänna handlingar och ärenden ska hanteras i kommunen). Handboken utgår från tryckfrihetsförordningens, offentlighets- och sekretesslagens samt arkivlagens regler om allmänna handlingar och handlingar och ska utgöra ett stöd för kommunens medarbetare för att säkra en enhetlig och korrekt hantering av allmänna handlingar. Då kommunen sedan några år påbörjat en digitalisering av ärende- och handlingsflödet stöder handboken detta arbetssätt.

Vad gäller formatet den allmänna handlingen ska bevaras i gäller idag att handlingar ska bevaras i det format de inkom i eller upprättats i. Därför innehåller de fysiska akterna enbart handlingar som framställts på papper emedan övriga finns i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem. Kommunstyrelsen har därför 2016-11-08 § 224, i samband med antagande av ny kommungemensam dokumenthanteringsplan, beslutat:

**att** övergå till digitalt ärendeflöde i kommunen.

**att** ge nämnderna i uppdrag att gå igenom sina arbetsflöden och se vilka handlingar som kräver underskrift på papper i syfte att stärka övergången till ett digitalt ärendeflöde.

**att** uppdra åt administrative chefen att gå igenom kommunstyrelsens arbetsflöden i syfte att pröva att införa ett generellt gallringsbeslut för pappershandlingar för kommunstyrelsens processer. Uppdraget ska återrapporteras senast vid styrelsens junisammanträde 2017.

Kommunen står också inför en ny upphandling av multifunktions skrivare i vilken hänsyn kommer tas till att dels säkerställa arkivbeständighet vid utskrifter dels upplösning och format för digital hantering vid scanning.

Intill detta är gjort kommer ingen gallring av vare sig pappershandlingar eller elektroniska handlingar göras. Vad gäller kommunens gemensamma ärende- och dokumenthanteringssystem så uppfyller det redan Riksarkivets föreskrifter om elektronisk långtidsarkivering.

Kommunstyrelsen vill också uppmärksamma kommunrevisionen på att Riksarkivets föreskrifter (RA-FS) enbart är bindande för statliga myndigheter och organ som förvarar allmänna handlingar ur statliga arkiv. Kommunerna brukar dock följa riksarkivets råd och anvisningar så långt lämpligt är.

***Kommunstyrelsen har i rollen som arkivmyndighet inte genomfört en systematisk och ändamålsenlig tillsyn av myndigheternas arkivvård på flera år.***

Precis som revisionen beskrivit är det Sydarkivera som ska genomföra tillsyn av medlemskommunernas arkivvård. Sydarkivera som är ett relativt nytt kommunalförbund och har under sina första verksamhetsår, förutom att utveckla säkert digitalt bevarande för medlemskommunerna, säkerställt medlemskommunernas kompetens och utarbetat förslag till arkivreglementen och dokumenthanteringsplaner som anpassats för ett digitalt långtidsbevarande.

Vad gäller tillsynen har Sydarkivera under vintern genomfört en tillsyn av socialnämndens arkivvård och fler är nu aviserade. Kommunstyrelsen kommer ta del av Sydarkiveras tillsynsrapporter för att säkerställa god hantering av allmänna handlingar och dess arkivvård.

***Efterlevnaden av dokumenthanteringsplanen har inte följts upp.***

Kommunstyrelsen är medveten om detta men har prioriterat arbetet med att medverka till bildandet av kommunalförbundet Sydarkivera och påbörjad övergång till enhetlig digital hantering av dokument.

#### **Bilagor**

- 1 Missiv Granskning av allmänna handlingar och arkivvård
- 2 Revisionsrapport Allmänna handlingar och arkivvård Karlshamns kommun

#### **Beslutet skickas till**

Kommunrevisionen